

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)재무행정 세항:(1242)회계관리 세세항:(220)자체사업

과 목		예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출 기초
장.관.항.세항.세세항	목				
1000	일반행정비	273,218	293,292	△20,074	
1200	일반행정비	273,218	293,292	△20,074	
1240	재무행정	40,926	78,000	△37,074	
1242	회계관리	40,926	78,000	△37,074	
200	사업예산	40,926	78,000	△37,074	
220	자체사업	40,926	78,000	△37,074	
	401 시설비및부 대비	17,500	70,000	△52,500	
		17,500	70,000	△52,500	01 시설비 ◎고객의 방(주요업무) 설치공사 13,000 ◎주민자치센터 화장실 리모델링 7,000,000원x1식 = 7,000 ◎브라인드교체(1,2층) 2,000,000원x2식 = 4,000 ◎민원대 보수 2,000,000원x1식 = 2,000 ◎가야마을 주민자치센터조성(주요업무) 2,000 ◎주민체력증진실 부대시설 설치 1,000,000원x1식 = 1,000 ◎공부방 부대시설 설치 1,000,000원x1식 = 1,000 ◎노래교실 방음시설 설치공사 2,500,000원x1식 = 2,500

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)재무행정 세항:(1242)회계관리 세세항:(220)자체사업

과	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
장.관.항.세항.세세항	목				
	405 자산취득비	23,426	8,000	15,426	
		23,426	8,000	15,426	01 자산및물품취득비
					<ul style="list-style-type: none"> ●행정업무 추진 1,150 ◎문서세단기 800,000원x1대 = 800 ◎자동천공기 350,000원x1대 = 350 ●고객의 방 운영 5,800 ◎커피자동판매기(소형) 550,000원x1대 = 550 ◎텔레비전(29인치,디지털) 800,000원x1대 = 800 ◎쇼파(6인용,테이블포함) 850,000원x1식 = 850 ◎잡지게시대(TV내장형) 700,000원x1식 = 700 ◎안마의자 2,500,000원x1대 = 2,500 ◎핸드폰بات데리 충전기 100,000원x4대 = 400 ●주민대여용 생활장비 구입비 2,000,000원x1식 = 2,000 ●주민자치센터 시설정비(고객의 방 설치관련) 3,500 ◎8~9인용쇼파(T자형) 1,000,000원x1식 = 1,000 ◎대기용(민원 3인용) 의자 300,000원x4개 = 1,200 ◎상담용 의자 100,000원x7개 = 700 ◎원형테이블(3인용,의자포함) 300,000원x2식 = 600 ●가야마을 주민자치센터 조성 10,976 ◎주민체력증진실 설치 8,800 ●런닝머신 2,500,000원x2대 = 5,000 ●싸이클 550,000원x1대 = 550

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)재무행정 세항:(1242)회계관리 세세항:(220)자체사업

과 목		예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출 기초
장.관.항.세항.세세항	목				
					㉠벨트맞사지 350,000원x1대 = 350 ㉠체중계 300,000원x1대 = 300 ㉠하이폴리 1,400,000원x1대 = 1,400 ㉠벤치프레스(바벨포함) 500,000원x1식 = 500 ㉠원판정리대 350,000원x1대 = 350 ㉠아령정리대 350,000원x1대 = 350 ◎공부방 운영 2,176 ㉠책상(3인용 접이식) 167,000원x8개 = 1,336 ㉠의자 35,000원x24개 = 840
1250	자치행정	232,292	215,292	17,000	
1251	총무관리	232,292	215,292	17,000	
100	경상예산	220,852	214,092	6,760	
120	경상적경비	220,852	214,092	6,760	
	201 일반운영비	73,447	71,458	1,989	
		70,447	68,658	1,789	01 일반운영비 ◎일반수용비 19,799,000원 = 19,799 ◎공공요금 및 제세 26,967,000원 = 26,967 ◎운영수당 9,000,000원 = 9,000 ◎급량비 7,920,000원 = 7,920 ◎시설장비유지비 4,804,000원 = 4,804

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1250)자치행정 세항:(1251)총무관리 세세항:(120)경상적경비

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초		
장.관.항.세항.세세항	목						
					◎차량선박비	1,957,000원	= 1,957
		3,000	2,800	200	02 행사운영비		
					◎제4회 수리동민 노래자랑		3,000
					◎초청장 및 홍보물 제작	500,000원x1식	= 500
					◎행사진행위탁비	2,000,000원x1식	= 2,000
					◎방송 및 조명장비 임차료	500,000원x1식	= 500
	202 여비	18,033	15,273	2,760			
		18,033	15,273	2,760	01 국내여비		
					◎기본업무추진	10,000원x11명x13일x12월	= 17,160
					◎동정업무추진 관외여비	48,500원x3명x3일x2회	= 873
	203 업무추진비	9,330	7,560	1,770			
		6,000	4,800	1,200	01 기관운영업무추진비		
					◎동장	6,000,000원x1식	= 6,000
		330	360	△30	02 정원가산업무추진비		
					◎공무원체육행사	30,000원x11명	= 330
		3,000	2,400	600	04 부서운영업무추진비		
					◎부서운영업무추진비	250,000원x12월	= 3,000
	301 일반보상금	120,042	119,801	241			

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비

항:(1250)자치행정

세항:(1251)총무관리

세세항:(120)경상적경비

과 목		예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출 기초
장.관.항.세항.세세항	목				
		106,050	106,050	0	05 통리반장활동보상금 ◎통장수당 및 상여금등 106,050 ◎통장수당 200,000원x30명x12월 = 72,000 ◎통장상여금 200,000원x30명x2회 = 12,000 ◎통장회의참석수당 20,000원x30명x2회x12월 = 14,400 ◎반장수당 50,000원x153명x1회 = 7,650
		9,600	10,500	△900	10 행사실비보상금 ◎주민자치센터 자원봉사자 보상금 5,000원x5명x22일x12월 = 6,600 ◎주민자치센터 특성화사업(동민자치문화대축제) 3,000,000원x1식 = 3,000
		4,392	3,251	1,141	12 기타보상금 ◎통반장 쓰레기봉투 구입 400원x183명x5매x12월 = 4,392
200	사업예산	11,440	1,200	10,240	
220	자체사업	11,440	1,200	10,240	
	206 재료비	1,440	1,200	240	[수리동] 1,440 ◎환경미화원 청소도구 구입 150,000원x4회 = 600 ◎수족관관리비 70,000원x1대x12월 = 840
	307 민간이전	10,000	0	10,000	
		10,000	0	10,000	02 민간경상보조

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1250)자치행정 세항:(1251)총무관리 세세항:(220)자체사업

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
					◎주민자치센터 특성화프로그램운영 사업비 10,000,000원x1식 = 10,000
세 출 합 계		273,218	293,292	△20,074	